

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 38
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2023 № 113 – УД

**Положение
о Педагогическом Совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет ГБДОУ детского сада № 38 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 38 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе по совместительству), так же, заведующий Образовательного учреждения и его заместители.

1.3. В своей деятельности руководствуется Уставом, настоящим Положением, действующими государственными образовательными стандартами и нормативно-методическими документами по образованию.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные протоколом, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря (сроком на один год), который ведет протоколы заседаний. Возглавляет Педагогический Совет председатель – заведующий Образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенциям Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности Образовательной организации;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических мероприятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, педагогического мастерства и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг в Образовательного учреждения, связанных с учебно-воспитательным процессом, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов и в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета. Необходимость их приглашения определяется Педагогическим Советом. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.