

## **ПРИНЯТО**

Советом ГБДОУ детского сада № 38  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол от 13.12.2021 № 3

с учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 38  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол от 13.12.2021 № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБДОУ детского сада № 38  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 13.12.2021 № 151 – УД

# **Положение о работе Логопедического пункта**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
Учреждения детского сада № 38 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о работе Логопедического пункта определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 38 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение о работе Логопедического пункта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373; Распоряжением Комитета по образованию от 04.04.2014 № 1357-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Учреждения.
- 1.3. Открытие и закрытие Логопедического пункта (далее - Логопункт) осуществляется приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Логопункт открывается при наличии на начало учебного года не менее 25 детей с нарушением произношения отдельных звуков и является временным существующим до достижения результатов коррекционной работы.
- 1.5. Положение принимается решением Советом учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Логопункт Учреждения создается в целях оказания коррекционно-развивающей (логопедической) помощи детям имеющих нарушение речи.

Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение профилактической работы по коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции профилактической работы и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками общеразвивающих групп, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

- 3.1. Создание условий, направленных на профилактику и коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- 3.2. Отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.3. Создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

- 4.1. Обследование всех воспитанников общеразвивающих групп Учреждения проводится учителем-логопедом в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По результатам диагностики на каждую группу составляется Акт обследования речи детей. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.2. Комплектование Логопункта осуществляет Психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее – ППк).
- 4.3. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу. В первую очередь, в Логопункт, зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет на начало учебного года), имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 4.4. Зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, согласно приложению № 1.
- 4.5. Зачисление в Логопункт проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 4.6. Зачисление и выпуск детей из Логопункта оформляется одним протоколом, который заверяется руководителем Учреждения.
- 4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье.

### **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

- 5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими

- технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника.
  - 5.4. Основными формами профилактической коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей на основе педагогической классификации речевых нарушений. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи и возраста воспитанников.
  - 5.5. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
    - для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
    - для детей 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
    - для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
    - для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.
  - 5.6. Продолжительность индивидуальных занятий составляет – 10-15 минут.
  - 5.7. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и проводятся 2-3 раза в неделю, периодичность подгрупповых занятий 1-2 раза в неделю.
  - 5.8. Профилактическая работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения ежедневно, как в часы, свободные от НОД в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя Учреждения.
  - 5.9. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель - логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители) воспитанника.
  - 5.10. Непосредственное руководство и контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

### ***Учитель-логопед:***

- 6.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
- 6.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.1.4, настоящего Положения.
- 6.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.
- 6.4. Планирует, проводит профилактическую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
- 6.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы профилактической работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.
- 6.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание работы, методы, приемы логопедической помощи.
- 6.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными

представителями) воспитанников:

- по проведению профилактической работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
  - по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- 6.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
- 6.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.
- 6.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности профилактической работы по коррекции фонетических нарушений у воспитанников, зачисленных на Логопункт.
- Воспитатель:**
- 6.13. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
- 6.14. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.
- 6.15. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, за признаками формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
- 6.16. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.
- 6.17. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.
- 6.18. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 6.19. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.20. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- Заведующий Учреждения:**
- 6.21. Обеспечивает условия:
- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
  - направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
- 6.22. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает

список детей, зачисленных в Логопункт.

6.23. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

**Старший воспитатель:**

6.24. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.25. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.26. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения.

6.27. Контролирует соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки.

**Родители (законные представители) воспитанников:**

6.28. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.29. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Рабочая программа учителя-логопеда.

7.2. Планирование индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения.

7.3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

7.4. Акты обследования детей Учреждения (по группам).

7.5. Список детей, зачисленных для занятий в Логопункте.

7.6. Расписание занятий учителя-логопеда.

7.7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

