

ПРИНЯТО

Советом ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга

протокол от 19.02.2024 № 1

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга

протокол от 19.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга

от 19.02.2024 № 38 – УД

ПОРЯДОК

ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 38 комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ детском саду № 38 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – Образовательная организация, ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Санкт-Петербург, ул. Лени Голикова, дом 23, корп.2, по месту нахождения единоличного исполнительного органа (руководителя).

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в ОО со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kirov.spb.ru/dou/38/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в детский сад размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, о перечне необходимых документов.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе

дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели (иные специалисты) проводят информационные беседы, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 3) заместители руководителя (руководители образовательных подразделений) организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.