

ПРИНЯТО

Общим собранием родителей
ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол от 11.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детского сада № 38
Кировского района Санкт-Петербурга
от 11.10.2023 № 140 – УД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 38 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совещательного органа управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 38 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) – Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.2. Целью создания Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете родителей согласовывается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по ДОО.

1.6. Срок полномочия Совета родителей – один год.

2. Основные задачи деятельности Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОО.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ДОО.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОО.

3.6. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении согласовании локальных актов ДОО.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.8. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлеченных из дополнительных источников в результате деятельности Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Состав Совета родителей и организация его работы

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно в соответствии с количеством групп ДОО.

6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

6.7. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. В книге протоколов заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДОО. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.