

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 38
Кировского района
Санкт-Петербурга
протокол от 15.03.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБДОУ детский сад № 38
Кировского района Санкт-Петербурга
от 15.03.2023 № 44 – УД

**Положение
о Совете Образовательного учреждения**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 38 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления Совет Образовательного учреждения ОУ (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.3. Разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории.

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Функции Совета

3.1. Совет:

- организует выполнение решений Общего собрания работников ОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОУ;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета ОУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов управления ОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств на деятельность ОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета

- 4.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.2. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 4.3. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

- 5.1. Все решения Совета, оформленные протоколом, после утверждения заведующим ОУ, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения педагогов, Совета родителей ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других коллегиальных органов управления ОУ;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.